Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №2

Шихгасанова Ш.И.

Приказ № 89 от 20.12. 2017 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад №2 «Изюминка»**

**на 2018 год.**

**г.Дагестанские Огни**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №2 «Изюминка»

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Организационные моменты:*** | | | |
| 1.1.1. | Разработка и  введение в  действие  локальные  акты:  - Приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  -   Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ №2 ;  -    Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ №2 ;  -    План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2018 год. | заведующий | По мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ №2*** | | | |
| 1.2.1. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | апрель |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях  для родителей.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий, заместитель завхоз, заместитель заведующего по методической работе | в течение года  по мере необходимости |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| 1.2.4. | Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №2, осуществляющих образовательную деятельность | Заведующий, заместитель заведующего по методической работе | постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия с правоохранительными органами в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 2.1.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 2.1.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ***  ***по размещению государственных заказов*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий,  завхоз,   кладовщик | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий,  завхоз | постоянно |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе  распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий,  завхоз,  заместитель заведующего по методической работе, Заместитель заведующего по безопасности | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации***  ***о системе образования МБДОУ*** | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан по данным вопросам администрацией ДОУ. | заведующий,  завхоз | постоянно |
| 2.4.2. | .Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.4.3. | Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.4.4. | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий, ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.5. | Обновление и размещение в помещении детского сада (в фойе) информации по антикоррупционной тематике, а также информация для родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в детский сад и  оказываемых услугах | Заведующий,  Заместитель заведующего по безопасности | постоянно |
| 2.4.6. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Заместитель заведующего по безопасности | постоянно |
| 2.4.7. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Воспитатели групп | По мере необходимости |
| 2.4.8. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Завхоз, заместитель заведующего по методической работе, воспитатели | декабрь |
| 2.4.9 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий,  завхоз | постоянно |
| 2.4.11. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ | ответственный за официальный сайт | постоянно |